

	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku	Symbol: P-WSZJK-13
	Procedura WSZJK P-WSZJK-13	Data: 24.04.2015
		Wydanie: 1
		Status: obowiązująca
		Zatwierdził: Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku
PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA		Ilość stron: 2

1. Zakres procedury

Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na Uczelni.

2. Osoby uczestniczące w procedurze:

- 1) studenci
- 2) promotorzy
- 3) dyrektorzy instytutów / kierownicy zakładów
- 4) prorektor ds. dydaktyki

3. Opis postępowania:

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na Uczelni. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
2. Prace dyplomowe sprawdzane są w systemie *Plagiat.pl*.
3. Uczelnianym Administratorem systemu antyplagiatowego *Plagiat.pl* jest osoba zatrudniona na stanowisku uczelnianego informatyka, który sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu w Uczelni.
4. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, w postaci pliku elektronicznego w formacie DOC, DOCX, ODT (Open Office Document) lub RTF na nośniku CD lub DVD student składa u promotora co najmniej trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
5. W celu dokonania sprawdzenia prac w systemie antyplagiatowym *Plagiat.pl* promotor podaje Uczelnianemu Administratorowi Systemu liczbę prac do oceny oraz swój adres email, na który otrzyma wynik sprawdzenia, czyli tzw. Raport Podobieństwa.
6. Tekst pracy do analizy w systemie antyplagiatowym *Plagiat.pl* wprowadza promotor pracy. Tekst pracy winien być poddany sprawdzeniu w ciągu 48 godzin od złożenia pracy promotorowi.
7. Dla każdej sprawdzonej pracy system antyplagiatowy *Plagiat.pl* generuje Raport Podobieństwa. Raport Prawdopodobieństwa ułatwia ocenę badanego tekstu, określa w jakim stopniu badany dokument został napisany samodzielnie, wskazuje liczbę zapożyczonych fragmentów i podaje ich źródła.
8. Oględzin Raportu Podobieństwa dokonane promotor w ciągu 48 godzin od momentu jego wygenerowania.
9. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu Podobieństwa, praca zostanie uznana za samodzielną i nie budzącą wątpliwości promotor dodaje pracę do bazy prac uczelni. Od tego momentu praca będzie chroniona przed nieuprawnionym wykorzystaniem.
Praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do obrony, jeżeli:
 - 1) współczynnik podobieństwa 1 kształtuje się w przedziale od 0 % do 50 %,
 - 2) współczynnik podobieństwa 2 kształtuje się w przedziale od 0 % do 5 %,
 - 3) system nie wykrył w pracy dyplomowej fragmentów tekstu dłuższych niż pięćdziesiąt słów jako identycznych z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu.
10. Praca wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń w szczególności gdy:

- a) został przekroczony próg 50 % dla współczynnika podobieństwa 1,
 - b) został przekroczony próg 5 % dla współczynnika podobieństwa 2,
 - c) praca zawiera fragmenty tekstu dłuższe niż sto pięćdziesiąt słów jako identyczne z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu,
 - d) system wykrył w pracy zabiegi edytorskie, polegające na zniekształceniu tekstu, np.: używanie czcionek z innych alfabetów niż łaćński, w celu ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń,
 - e) cechy redakcyjne badanej pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia.
11. Dodatkowa ocena polega na przeprowadzeniu przez promotora szczegółowej analizy i oceny występujących w pracy niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system antyplagiatowy *Plagiat.pl*. Dodatkowa ocena pracy musi być dokonana w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia promotorowi.
 12. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny, o której mowa w pkt. 11, okaże się, że praca jest samodzielna i nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor opatruje ją Raportem Podobieństwa w wersji skróconej i własnoręcznie podpisuje. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
 13. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny, o której mowa w pkt. 11, okaże się, że praca nie jest samodzielna (jest plagiatem), praca nie zostaje dopuszczona do obrony, o czym zostaje powiadomiony pisemnie autor pracy. Autor pracy ma prawo złożenia odwołania od decyzji w terminie 24 godzin od momentu zapoznania się z nią.
 14. Odwołanie od decyzji, o której jest mowa w pkt. 13, może zostać złożone wyłącznie na piśmie w Dziale Toku Studiów. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od złożenia odwołania. Prorektor ds. dydaktyki po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Instytutu podejmuje ostateczną decyzję.
 15. W przypadku, gdy ustalono, że praca nie jest samodzielna, w trybie opisanym w pkt 13, wobec autora pracy wszczyna się postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U.2012.572 ze zm.) w trybie określonym przez w/w ustawę.
 16. W każdym przypadku zaistnienia okoliczności, o których jest mowa w punkcie 13, dyrektor instytutu, zgodnie z *Regulaminem studiów PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku*, może podjąć decyzję o przesunięciu terminu obrony pracy dyplomowej na termin późniejszy.
 17. Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do Bazy Danych systemu antyplagiatowego *Plagiat.pl* w ciągu 24 godzin po zakończeniu procedury antyplagiatowej. Dodania prac do bazy danych systemu antyplagiatowego *Plagiat.pl* dokonuje promotor, który wprowadzał prace do analizy.
 18. Elektroniczne wersje Raportów Podobieństwa promotorzy przekazują kierownikom zakładów. Kierownik zakładu w terminie do 30 września sporządza raport podsumowujący wyniki procedury antyplagiatowej i zawierający wnioski z analizy raportów, po czym niezwłocznie przekazuje go do Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje swoje wnioski do przedstawionego raportu i przekazuje je wraz z raportem kierownika prorektorowi ds. dydaktyki w terminie do 30 października.
 19. Szczegółowe instrukcje korzystania z systemu antyplagiatowego zamieszczone są na stronie: <http://www.plagiat.pl/webplagiat/main.action>

4. Wykaz zmian

Wydanie nr	Data wydania	Opis zmiany